

お休み連絡の使用方法

1



① アプリトップの[メニュー]⇒[お休み連絡]をタップ

2



② [連絡する]をタップ

3

お休み連絡

連絡の作成

* は必須項目です。

基本情報

施設
マチコミ小学校

グループ*
1年生

クラス、組など
1年1組

欠席する方の名前*
まちこみ太郎

欠席・遅刻する日付*
● 2022年5月24日(火)
○ 2022年5月25日(水)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

その他

その他

緊急連絡先*

080-XXXX-XXXX

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント (申請の理由)*

3

確認



トップ



見守り



クエスチョン



ファイル共有



その他

4

お休み連絡

入力内容の確認

内容を確認し「送信」ボタンをタップしてください。

2022年5月24日(火)

欠席

！まだ送信は完了していません！
画面最下部の[送信]をタップしてください

基本情報

施設：
マチコミ小学校

グループ：
1年生

クラス、組など
1組

欠席する方の名前
まちこみ太郎

その他

緊急連絡先：

111222333

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント：

熱がでました。

4

修正

送信



トップ



見守り



クエスチョン



ファイル共有



その他

③各項目を入力して[確認]をタップ

④確認画面が出るので、問題なければ[送信]をタップ